

Autorización de salida de elementos 15-04-2026 Recibidos x



MAURICIO CALDERON GONZALEZ

Buen día. Anexo solicitudes de salida de elementos para atender eventos programados con fecha registrada en los adjuntos, le agradezco su atención y autorizació

📧 vie, 15 may, 11:41 (hace 13 días)



YURY ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO <yury.bautista@ambientebogota.gov.co>

para MAURICIO, Almacén ▾

Cordial saludo,

Relaciono documentos verificados y firmados.

📧 vie, 15 may, 16:05 (hace 13 días)



ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AREA DE ALMACEN E INVENTARIO
Secretaria Distrital de Ambiente - Alcaldia
Mayor de Bogotá
Tel: (601) 3778899 Ext. 8893

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ 📎 Añadir a Drive 📄 Comprimir PDF



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Autorización de Salida de Equipos	
	Código: PA07-PR01-F7	Versión: 1

Bogota D.C 14/5/2026

Señores
VIGILANCIA SDA

Ciudad

Respetados Señores

De manera atenta me permito autorizar al señor(a) **Johana Triana / Mauricio Calderon G** identificado (a) con C.C. **1020796938 / 79605972**, para retirar de las instalaciones de la **SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE**, los equipos relacionados acontinuacion:

PLACA	FUNCIONARIO A CARGO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD
N/A	MAURICIO CALDERON G	JENGA	*	1

Dependencia OFICINA DE PARTICIPACION, EDUCACION Y LOCALIDADES

Destino: Campo Fontibon

Fecha de Devolución: 5/23/2026

Alix Montes Araya

Vo. Bo. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR
ALIX AUXILIADORA MONTES

PERSONA QUE TENGA A CARGO EL BIEN

NOMBRE: MAURICIO CALDERON G

DEPENDENCIA Mauricio Calderon G
OFICINA DE PARTICIPACION, EDUCACION Y LOCALIDADES

Vo. Bo. Verificacion de Inventario

NOMBRE: *AB*

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Almacén o Gestión Corporativa

* Cuando el bien es devolutivo con placa de inventario de la entidad, únicamente autoriza la salida los profesionales de almacén.